

ライセンサーとライセンシーのそれぞれの立場での契約のポイントとは？

ライセンスフィーの設定・考え方、ロイヤリティの考え方とは？？

実際の具体的なトラブル事例を交えながら分かりやすく解説！

医薬品ライセンスにおける契約交渉のポイント【LIVE・アーカイブ】

◆日時：2025年2月18日（火）13:00～16:00

◆会場：自宅や職場など世界中どこでも受講可

◆受講料：1名につき49,500円（税込・資料付）——

《《《 講師紹介割引用パンフレット 》》》

⇒1名につき33,000円（税込・資料付き）

2名同時申し込みの場合、1名につき22,000円（税込）

講師からの紹介割引について

本パンフレットは講師用のパンフレットです。このパンフレットでセミナーをお申込みいただくと、講師からのご紹介により左記のとおり受講料が割引になります。なお他の割引との併用はできません。

☆講師

弁護士法人内田・鮫島法律事務所 弁護士・獣医師 永島 太郎 氏

☆講演の趣旨

今回の講演では、イメージで理解できる分かりやすいスライドを用いながら、基礎編と応用編の大きく2段階に分けてご説明します。基礎編におきましては、まずは、ライセンス契約に限定しない契約一般論について、実際の具体的なトラブル事例を見ながら、契約書の重要性などをご説明致します。具体的な事例を用いることによって、身近な問題として、より皆様の理解が進むものと考えます。次に、医薬品に限定しないライセンス契約の一般論について、ライセンサーとライセンシーのそれぞれの立場から、どのような点がポイントになるのかについて、体系的にご説明致します。2つの相反する立場からライセンス契約を見てみることで、より深くライセンス契約を理解できることが期待されます。また、応用編の前に、いわば準備体操を行うことによって、スムーズに応用編の内容に進むことができると考えます。応用編におきましては、医薬品のライセンス契約における主な条項をとりあげます。具体的には、実際の契約交渉段階において、どのような文言や条項が論点となり、ライセンサーとライセンシーの両立場からそれぞれどのような提案ができるのか、また、上記論点等につき、どのような対応や落としどころが考えられるのかについて、演者の経験を踏まえつつ、御説明させて頂きます。

☆プログラム

- | | |
|--|---|
| <p>1.はじめに</p> <p>2.基礎編【契約の一般的知識・ライセンス契約の一般論】</p> <p>2-1契約一般論</p> <p>2-1-1なぜ契約を締結するのか？</p> <p>2-1-2BtoB取引における「契約書」の重要性</p> <p>2-1-3契約書に関するトラブル事例のご紹介</p> <p>2-2ライセンス契約一般論</p> <p>2-2-1ライセンス契約の目的</p> <p>2-2-2ライセンス対象とこれに関する権利等</p> <p>2-2-3実施権の許諾・設定</p> <p>2-2-4侵害時の権利行使</p> <p>2-2-5技術移転の必要性の見極め</p> <p>2-2-6契約書作成の視点</p> <p>2-2-7契約書ドラフト時・交渉時における各ポイント</p> | <p>3.応用編【医薬品ライセンス契約の個別具体的な交渉ポイント】</p> <p>3-1定義 (Definitions)</p> <p>3-2ステアリングコミッティー (Steering Committee)</p> <p>3-3技術移転 (Technology Transfer)</p> <p>3-4研究、開発及び商業化 (Research, Development and Commercialization)</p> <p>3-5ライセンス (Licenses)</p> <p>3-6経済条件 (Financials)</p> <p>※一時金、ロイヤリティ及びマイルストンの設定や考え方についてもご説明いたします。</p> <p>3-7知的財産権 (Intellectual Property)</p> <p>3-8表明保証 (Representations, Warranties and Covenants)</p> <p>3-9補償 (Indemnification)</p> <p>3-10秘密保持 (Confidentiality)</p> <p>3-11契約期間・解除 (Term and Termination)</p> <p>3-12紛争解決手段 (Dispute Resolution)</p> <p>3-13その他一般条項 (Miscellaneous)</p> <p>4.おわりに</p> |
|--|---|

本セミナーは「Zoom」を使ったWEB配信セミナーとなります。Zoomを使ったWEB配信セミナー受講の手順

- 1) Zoomを使用されたことがない方は、こちら (https://zoom.us/download#client_4meeting) からミーティング用Zoomクライアントをダウンロードしてください。ブラウザ版でも受講可能です。
 - 2) セミナー前日までに必ず動作確認をお願いします。はじめかたについてはこちら (<https://www.rdsc.co.jp/files/instruction/zoom.pdf>) をご覧ください。
 - 3) 開催日直前にWEBセミナーへの招待メールをお送りいたします。セミナー開始10分前までにメールに記載されている視聴用URLよりご参加ください。
- ・セミナー資料は開催前日までに送りいたします。無断転載、二次利用や講義の録音、録画などの行為を固く禁じます。

（講師紹介割引）『交渉』セミナー申込書（☐LIVE配信/☐アーカイブ配信）

会社・大学			
住所	〒		
電話番号		FAX	

お名前	所属・役職	E-Mail
①		
②		

会員登録（無料） ※案内方法を選択してください。複数選択可。

☐Eメール ☐郵送

● セミナーの受講申し込みについて ●

必要事項をご明記の上、弊社へFAXでお申し込み下さい。
弊社で確認後、必ず受領のご連絡をいたしまして受講券、請求書、会場の地図をお送りいたします。

セミナーお申込み後のキャンセルは基本的にお受けしていませんので、ご都合により出席できなくなった場合は代理の方がご出席ください。

お申込み・振込に関する詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/entry>

個人情報保護方針の詳細はHPをご覧ください。
⇒ <https://www.rdsc.co.jp/pages/privacy>